

KINNITATUD
 RMK juhatuse 26.09.2017
 otsusega nr 1-32/81
 Lisa 2
 RMK eelarve koostamise protseduuri
 juurde

RMK 2018. a eelarve koostamise ajakava

Tähtaeg	Tegevus
02. oktoober	Finantskontroller seadistab eelarve mudelid, koostab juhendid ja algab eelarve projektide sisestamine AP's ning eelarve tabelitesse
16. oktoober	Metsamajandusosakond annab puiduturustusosakonnale sortimentide nimekirja
16. oktoober	Metsamajandusosakond annab taimla- ja seemnemajandusosakonnale 2018. aasta taimede vajaduse
20. oktoober	Puiduturustusosakond arvestab tulu eelarve ja sisestab selle AP'sse
27. oktoober	IV kv prognoos AP's (va metsamajandus, taimla- ja seemnemajandus ning puiduturustus)
03. november	Metsamajanduse, taimla- ja seemnemajanduse ning puiduturustuse IV kv prognoos AP's
03. november	Investeeringute eelarve AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
06. november	Eelarvete koond koos AP's. Projektid ja seletuskirjad olemas
06-10.november	Eelarvete kaitsmise koosolekud - juhatus, tegevusvaldkondade juhid, osakondade ja talituste juhatajad.
20. november	Finantskontroller esitab RMK koondeelarve ja eelarve seletuskirja juhatusle.
21-24.november	Vajadusel muudatuste tegemine ja uute seletuskirjade koostamine